

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

**Б2.В.02(Пд) Производственная практика, технологическая (проектно-
технологическая) практика**
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность

44.03.02 Психолого-педагогическое образование)
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Психология образования**
наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2025

Составитель – Двоеглазова М.Ю., канд. психол. наук, доцент кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б2.В.02(Пд) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики «12» февраля 2025 г., протокол № 8.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой») обучающихся очной и заочной формы обучения

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Установочная конференция	6	8	Первый день практики
2.	Описание системы работы образовательной организации	4	8	1 неделя практики
3.	Описание системы работы психологической (психолого-педагогической службы), ПМПк	4	8	1 неделя практики
4.	Протоколы наблюдения за диагностической, психопрофилактической, развивающей,	4	8	1 неделя практики

	коррекционной, консультационной работой психолога ОО			
5.	Научно-исследовательское задание (констатирующий этап исследования)	4	8	2-9 недели практики
6.	Научно-исследовательское задание (формирующий этап исследования)	4	8	2-9 недели практики
7.	Протоколы наблюдений учебной и внеучебной деятельности	4	8	2-9 недели практики
8	Индивидуальное консультирование (конспекты, протоколы)	4	8	2-9 недели практики
9	Групповое консультирование (конспекты, протоколы)	4	4	2-9 недели практики
10	Научно-исследовательское задание (контрольный этап исследования)	4	8	2-9 недели практики
11	Дневник практики	6	8	Ежедневно
12	Отчетная документация обучающегося	6	8	10 неделя практики
13	Итоговая конференция, защита отчета с презентацией	6	8	Последний день практики
	ИТОГО за работу в семестрах	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут

присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

Лабораторная работа - это занятие, в ходе которого студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа действительности, умению работать с современным оборудованием. При подготовке к лабораторной работе необходимо: изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме; изучить материалы учебно-методических разработок по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам; при выполнении домашних расчетных заданий - изучить, повторить типовые задания, выполнявшиеся на аудиторных занятиях.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического

материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка информационного сообщения

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Подготовка доклада

Это публичное сообщение, которое содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной теме, является эффективным средством разъяснения результатов проделанной работы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение обучающимися. Поэтому доклады, сделанные обучающимися на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Написание реферата

Слово «реферат» (от латинского - *referre* - докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Рефераты должны отвечать требованиям в отношении научности содержания и оформления.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила:

1. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

4. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во *введении* обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, формулирует проблему, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он

собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В *основной части* подробно раскрывается суть вопроса (вопросов) темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме. В *заключении* кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы, автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В *список литературы* обучающийся включает только те источники, которые он использовал при написании реферата. В *приложении* к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц формата А4.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в хорошем стиле.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Написание эссе

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Правила написания эссе:

1. Наличие конкретной темы или вопроса. Тема эссе всегда конкретна и посвящена решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины (модуля), общее проблемное поле.

2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления. В эссе ярко выражена авторская позиция. Эссе - жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру.

3. Небольшой объем. Каких-либо жестких границ не существует, но стоит ограничить свое сочинение двумя-тремя страницами (при этом бывает достаточно и одного листа, нескольких емких, побуждающих к размышлению фраз).

4. Свободная композиция. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике.

5. Непринужденность повествования, отмечается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

6. Внутреннее смысловое единство, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Особый язык. Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе - это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Структурная схема эссе:

Введение - определение основного вопроса эссе.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение – суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Написание аннотации

Это вид самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Роль студента:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

Составление глоссария

Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у

студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Для составления глоссария необходимо:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Составление графологической структуры

Это очень продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением.

Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму (оболочку) графического отображения;
- собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой);
- критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
- провести графическое и цветовое оформление;
- составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм

Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.

Решение ситуационных задач (кейс-заданий)

Кейс-задание (англ. *case* - случай, ситуация) - проблемное задание (иллюстративное, аналитическое), связанное с конкретным событием или последовательностью событий и направленное на разбор, осмысление и решение реальной профессионально-ориентированной ситуации.

Решение ситуационных задач направлено на формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятия решений в условиях недостаточной информации, готовности использовать собственные индивидуальные креативные способности для решения исследовательских задач.

Рекомендации по работе с кейсом:

- сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу ее анализировать, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными;

- требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные;

- важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными;

- следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию;

- в заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения;

- для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде мультимедийной презентации, изображения на доске и пр.) или оформить письменный отчет по кейсу.

Создание мультимедийной презентации

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных материалов (слайдов), выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации:

1. Общее количество слайдов – от 10 до 12. Один слайд - одна мысль.

2. Титульный слайд содержит следующую информацию:

- название темы;

- автор презентации.

3. Заключительный слайд содержит информацию об использованных источниках.

4. Текст слайдов строится на использовании ключевых слов и фраз. Факты - только самые существенные.

5. Каждый слайд должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.

6. Дизайн: размер шрифта и объектов, расположение текста и объектов должны позволять использовать пространство слайдов максимально эффективно; 6-8 строчек на слайде; выравнивание преимущественно по левому краю.

7. Студент при выполнении работы может использовать диаграммы, графики, фотографии, рисунки и другое.

8. Использование звуковых эффектов и эффектов анимации должно иллюстрировать устное выступление и не отвлекать внимание слушателей.

После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Перед проведением практики на базе МАУ осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающихся знакомят с целью и задачами практики, спецификой заданий, которые студентам необходимо выполнить в ее процессе,

отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

В процессе практики студент должен ежедневно вести дневник практики и выполнить следующие виды заданий:

Организационный этап.

В течение первой недели практики студент должен:

1. познакомиться с индивидуальным заданием и составить план работы, в соответствии с ним;
2. пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала работы в организации)
3. познакомиться и описать подробно в дневнике практики материально-техническое оснащение рабочего места психолога ОО, методическое оснащение работы психолога, учетно-отчетную документацию работы психолога (годовой план работы психолога, журнал учета проведенной работы, график работы на неделю, программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работ, проводимых психологом ОО);
4. провести наблюдение за диагностической, психопрофилактической, развивающей, коррекционной, консультационной работой психолога ОО, результаты наблюдений зафиксировать в протоколах и дневнике практики.
5. познакомиться с педагогическим коллективом ОО, обучающимися ОО; провести наблюдение педагогического взаимодействия с обучающимися в процессе урочной и внеурочной деятельности; на основе проведенных наблюдений выделить проблемы, существующие в образовательной организации для дальнейшего проведения диагностической, коррекционной, консультативной, просветительской, профилактической работы; результаты наблюдения запротоколировать и отразить в дневнике практики.

Основной этап.

Начиная со второй недели практики каждый студент должен:

1. сформулировать тему и проблему исследования, разработать модель исследования, сформировать психодиагностический комплекс, адекватный предмету исследования;
2. запланировать и подробно описать ход исследования (этапы исследования);
3. реализовать пилотажное исследование;
4. реализовать констатирующий этап исследования;
5. провести групповую консультацию обучающихся, прошедших психологическую диагностику на констатирующем этапе исследования с развернутыми рекомендациями (список литературы обязателен);
6. провести формирующий эксперимент (разработать психолого-педагогическую программу (коррекционную, развивающую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую или программу сопровождения и реализовать ее), список литературы обязателен);
7. реализовать контрольный срез в группах, участвовавших в исследовании;
8. провести групповую консультацию обучающихся, прошедших психологическую диагностику на контрольном этапе исследования с развернутыми рекомендациями (список литературы обязателен), провести по запросу обучающихся индивидуальные консультации, ознакомить с результатами исследования и рекомендациями педагогический коллектив ОО;
9. провести групповую диагностику по запросу образовательной организации, провести групповую и индивидуальные консультации по результатам групповой диагностики (5 консультаций), провести профилактическое и просветительское мероприятия по результатам групповой диагностики (списки литературы, на основе

содержания которых разработаны профилактическое и просветительское мероприятия обязательны);

10. описать результаты работы, выполненной на втором этапе практики в отчетной документации по практике.

Заключительный этап.

1. получить характеристику обучающегося от руководителя практики профильной организации.
2. составить отчетную документацию по практике по всем видам работ, разработать план профессионального и личностного самосовершенствования (после каждой части практики).
3. подготовить презентацию по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами. Подготовить анализ ситуации, которая будет представлена на итоговой конференции.
4. защита на итоговой конференции по практике отчетной документации по практике.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Одной из основных задач студента на практике является разработка модели научного исследования и ее реализация на практик, Работа по определению цели, объекта, предмета, гипотез(ы) и задач исследования должна быть решена в первые дни практики. Необходимо предварительно тщательно проработать теоретические аспекты исследования, чтобы была разработана модель научного исследования.

Этапы работы по сбору эмпирического материала:

1. Необходимо сформировать выборку исследования, в соответствии с целью научно-исследовательской работы. Для пилотажного исследования не менее 20 человек; эмпирического исследования не менее 60 человек, для экспериментального исследования – не менее 50 (контрольная и экспериментальная группа) человек.

2. В соответствии с целью и задачами исследования подобрать методики, согласовать их использование с научным руководителем, затем провести пилотажное исследование для уточнения исследовательской гипотезы (гипотез), проверки правильности выбора диагностического инструментария на полноту и адекватность задачам исследования.

3. Договориться с руководителем практики на местах о проведении основного исследования, согласовать время и место исследования. Это необходимо для обеспечения «чистоты» исследования, для минимизации организационных и шумовых помех.

4. Заранее подготовить методики, бланки (обязательно стандартизированные (единообразные, а не просто написать на листочке), что также обеспечивает «чистоту» исследования).

5. Заранее выучить инструкцию, при ее сообщении оговорить все необходимые правила работы (особенно при проведении тестов на интеллект и познавательные процессы).

6. Строго соблюдать инструкцию к применению тестов, соблюдать время его выполнения. Работая с маленькими детьми, быть осторожными и соблюдать все требования к диагностическим процедурам.

7. Составить сводные таблицы по данным и результатам психологической диагностики.

8. Построить графики распределения результатов по выборке.

9. Выполнить качественный и количественный анализ полученных данных, подробно описать полученные результаты работы в отчетной документации.

10. Сделать тщательно сформулированные, логически структурированные выводы и подготовить развернутые рекомендации для педагогов, родителей, обучающихся. Написать перспективы разработки данной темы в будущем.

Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

В течение всей практики студент должен вести ежедневные дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики **обязательно** заверяется руководителем практики от образовательной организации и методистом по практике. Дневник является документом строгой отчетности и вкладывается вместе с остальными документами в отчетную документацию по практике.

Дневник необходимо заполнять ежедневно, чтобы не упустить важные моменты и детали. При проведении мероприятий студенту необходимо фиксировать замечания, отмеченные руководителем практики.

В ходе оформления дневника студенту-практиканту необходимо **обязательно** указывать **цели**, проводимых им мероприятий.

Ежедневный план работы студента на практике

Дата	Вид деятельности	Цель и содержание деятельности	Самоанализ процесса и результатов деятельности	Рекомендации по совершенствованию процесса и результатов деятельности	Самооценка процесса и результатов работы	Рекомендации по совершенствованию процесса и результатов деятельности и практиканта руководителем по практической подготовке от ОО	Оценка/отметка выполненной работы руководителем по практической подготовке от ОО
	Аналитическая	Ознакомление с системой работы образовательного учреждения: нормативная документация,					
		Ознакомление с системой работы образовательного учреждения: планом учебно-воспитательной работы,					

	Аналитическая	Ознакомление с системой работы образовательного учреждения: планом работы психолого-педагогического консилиума,					
		Обследование материально-технической базы ОО					
		Познакомиться с системой работы образовательного учреждения: педагогическим коллективом.					
		Познакомиться с системой работы образовательного учреждения: обучающимися					
	Беседа с педагогом-психологом	Познакомиться с системой работы педагога-психолога образовательной организации					

		Ознакомле ние с материаль но- техническ им оснощение м рабочего места педагога- психолога ОО					
		Ознакомит ься с учетно- отчетной документа цией работы педагога- психолога ОО					

Методические рекомендации к оформлению характеристики от профильной организации на обучающегося:

Характеристика на обучающегося университета, проходившего практику в профильной организации пишется руководителем практики от профильной организации.

В характеристике должны быть отражены:

1. Ф.И.О. студента;
2. название практики;
3. степень теоретической и практической подготовки студента;
4. степень реализации целей и задач практики;
5. количественная и качественная характеристика выполнения плана прохождения практики;
6. заинтересованность студента-практиканта;
7. дисциплинированность;
8. профессиональная любознательность;
9. оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется характеристика на обучающегося подписью руководителя практики от профильной организации, подписью руководителя профильной организации и печатью профильной организации.

Методические рекомендации по оформлению отчета по практике:

В отчете по практике должны быть отражены:

1. Ф.И.О. студента;
2. название практики;
3. база и сроки прохождения практики;
4. цели и задачи практики, степень их реализации;

5. обзор результатов исследования, отчетных и плановых мероприятий;
6. степень выполнения запланированных задач в соответствии с заданиями на практику и содержанием основных блоков практики;
7. анализ причин неуспешного выполнения заданий по практике;
8. самостоятельная оценка работы (выводы и рекомендации по итогам работы);
9. возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности и профессионально-важных качеств.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать лично выполненную им деятельность в период практики. Отчет должен быть дополнен приложениями (фотографиями, видеоматериалами тренингов и выступлений, рисунки, схемы, графики, копии документов образовательной организации и пр.)

На последней странице отчета ставится дата и подпись студента-практиканта, отчет заверяется подписью руководителя практики от профильной организации, подписью руководителя профильной организации и печатью профильной организации.

Рекомендации к проведению групповой консультации для родителей (педагогов, школьников)

При проведении консультации рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

- предварительно необходимо провести диагностику школьников, с педагогами и родителями которых планируется проведение консультации
- проанализировать информацию, полученную в ходе диагностики обучающихся,
- собрать дополнительную информации о школьниках из других источников (о состоянии здоровья),
- обработать количественно полученные данные, выполнить качественный анализ результатов исследования,
- составить психолого-педагогическое заключение с вероятностным прогнозом;
- сообщить результаты школьникам, охарактеризовать результаты родителям / педагогам на групповой консультации, или индивидуально, в зависимости от запроса.

При составлении диагностического заключения учитывать уровень актуального и ближайшего развития.

Этапы консультирования	Задачи этапа	Рекомендации психологу
1. Первичная беседа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление неформального контакта с родителями. 2. Объяснение родителям задач и форм консультативной работы. Составление плана совместной работы. 3. Формирование у родителей установки на сотрудничество и принятие ответственности в процессе анализа проблем ребенка, разработке и реализации стратегии помощи. 4. Оказание родителям эмоциональной поддержки. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исключение всех видов негативной обратной связи родителям относительно их ребенка или их собственных действий и представлений. 2. Избегать формирования у родителей установки на получение готового рецепта, легкости в разрешении трудностей. 3. Желательно заключить с родителями письменное соглашение о целях совместной работы и конкретных этапах и сроках работы.

<p>2.Основная беседа-интервью</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное составление истории развития ребенка на предыдущих этапах его жизни. 2. Получение информации о состоянии здоровья ребенка. 3. Сбор информации о социальной обстановке жизни ребенка и обстоятельствах социально-бытового плана. 4. Обсуждение особенностей поведения, общения и деятельности ребенка в ситуациях внутри- и внесемейного взаимодействия. 5. Обсуждение особенностей внутрисемейного общения и стилей воспитания. 6. Оказание родителям эмоциональной поддержки. 7. Информирование о направлениях и задачах профдиагностического обследования ребенка. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Четко дифференцировать фактические сведения от интерпретации или оценки их родителями и помнить, что для понимания реальных проблем ребенка важны как те, так и другие. 2. Не заменять интервью самостоятельным заполнением родителями письменной анкеты. 3. Рассматривать данную беседу как специфический этап консультирования и обучения родителей: стимулировать осознание родителями истинных причин обращения, вербализацию внутренних страхов и опасений, обсуждение стилей семейного воспитания и родительских требований и т.д. 4. Выразить родителям уважение и признательность в связи с той серьезной аналитической работой, которую они смогли осуществить.
<p>3.Углубленное психологическое обследование ребенка</p>	<p>Анализ социально-психологического развития ребенка по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение с возрастной нормой развития. 2. Наличие отклонений в развитии и психологическом состоянии. 3. Предполагаемые причины отклонений в поведении, развитии и психическом состоянии. 4. Рекомендуемые психокоррекционные мероприятия. Наличие выраженных психологических особенностей ребенка и рекомендации по обучению взаимодействию с ним. 	<p>Предоставление родителям письменного заключения по итогам углубленного психологического обследования ребенка, содержащего подробный анализ его способностей и интересов.</p>
<p>4.Заключительная беседа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обсуждение итогов проведенного обследования, характера, степени развития способностей и интересов. 2. Обсуждение перспектив профессионального развития ребенка в ситуации реализации стратегии помощи и без нее. 4.Обсуждение проблем, чувств и переживаний родителей, их отношения к профессиональному выбору ребенка. 5. Планирование следующих встреч. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимо помочь близким ребенка снять чувство тревоги с одновременным усилением чувствительности к потребностям ребенка. 2. Желательно вести беседу одновременно с обоими родителями. 3. Стратегия помощи должна быть представлена в письменной форме с указанием сроков и конкретных действий психолога и родителей.

Методические рекомендации к составлению коррекционной программы

Основные требования к составлению коррекционной программы

- Четко формулировать цели и задачи коррекционной программы.
- Выбрать стратегию и тактику проведения работы.
- Определить форму работы (индивидуальная, групповая, смешанная).
- Выбрать методы и техники работы.
- Определить время, частоту, длительность работы.
- Разработать общую программу и содержание занятий.
- Планировать в работе участие других лиц (педагогов, родителей, специалистов разного профиля).
- Обеспечить адекватные методы контроля динамики коррекционного процесса.
- Подготовить необходимые материалы, для внесения дополнений и изменений в программу при возможных затруднениях.

Общая характеристика составления коррекционной программы

При составлении программы необходимо придерживаться основной схемы:

1. констатировать наличное состояние клиента (группы);
2. наметить цели работы;
3. определить средства для достижения желаемого результата.

Для коррекционной программы необходимо продумать методы оценки эффективности. Рекомендуется использовать сочетание разных методов для сопоставления: наблюдение родителей, педагогов, учеников, оценка независимых экспертов, тестовые процедуры, методы основанные на самоотчете.

Составление программ может быть стандартизированное (четко расписанные этапы коррекции), или свободное (поисковый характер работы, цели работы определяются по результатам каждого занятия, индивидуализация работы).

Студенту предоставляется возможность самостоятельного выбора одного из пяти направлений деятельности на период практики. Указанные проблемы определяются актуальным запросом современной системы образования. Выбор конкретного направления работы студента должен быть согласован с программой работы психолога. Кроме того, выбор темы коррекционной работы и консультации зависит от непосредственного запроса со стороны администрации образовательного учреждения, родителей, педагогов, обучающихся.

В содержании работы выделяется обязательная и вариативная часть. К обязательной части относится составление коррекционной программы и плана консультации. Вариативная часть работы касается формы написания отчета о реализованной программе коррекции и консультации.

При написании коррекционной программы рекомендуется пользоваться стандартными документами психологической службы образовательного учреждения.

Студентам на выбор предлагаются следующие темы коррекционной работы.

1. *Проблемы развития эмоционально-волевой сферы дошкольника:* развитию эмоционально-волевой сферы способствуют все виды деятельности ребенка и общение со взрослыми и сверстниками. Дошкольник учится понимать не только свои чувства, но и переживания других людей. Он начинает различать эмоциональные состояния по их внешнему проявлению, через мимику и пантомимику. Ребенок может сопереживать, сочувствовать литературному герою, разыгрывать, передавать в сюжетно-ролевой игре различные эмоциональные состояния. Маленький ребенок не умеет управлять своими эмоциями и волевой. Его чувства быстро возникают и так же быстро исчезают, а контролировать свое

поведение становится все сложнее. С развитием эмоциональной сферы у дошкольника чувства становятся более рациональными, подчиняются мышлению. Но это происходит, когда ребенок усваивает нормы морали и соотносит с ними свои поступки. Наиболее частыми проблемами в работе с дошкольниками являются: проблема снижения тревожности, агрессивности; проблемы эмоциональной нестабильности; застенчивости; гиперактивность.

2. *Проблема школьной дезадаптации:* термином «школьная дезадаптация» определяются фактически любые затруднения, возникающие у ребенка в процессе школьного обучения. Наибольший риск школьной дезадаптации возникает в момент поступления ребенка в школу и в период усвоения им новых требований, связанных с новой социальной ситуацией. Именно в этом возрасте заметно повышается количество невротических реакций и психосоматических расстройств. К ним относятся: агрессивность, гиперактивность, чувство неполноценности, упрямство, страхи, тревожность, сверхчувствительность, конфликтность, повышенная возбудимость, нарушения внимания, эмоциональные расстройства, лживость, и др. Основной задачей психолога в школе является раннее выявление нарушений адаптации, определение структуры этих нарушений для целенаправленной коррекции имеющихся отклонений
3. *Проблемы общения со сверстниками в подростковом возрасте:* умение общаться с другими людьми, владеть необходимыми навыками коммуникаций, способность определить для себя оптимальную позицию в отношениях с окружающими чрезвычайно необходимо для любого ученика, так как учебная деятельность носит коллективный характер. Несформированность этих способностей или наличие отрицательных личностных качеств порождает проблемы общения – отвержение одноклассниками, либо изоляцию. Как результат отмечается переживание глубокого психологического дискомфорта. Трудности в коммуникациях часто связаны с личностными особенностями подростков, которые способны на длительное время определять характер взаимоотношений в коллективе. К таким характеристикам относятся самооценка и уровень притязаний. Поскольку первичная оценка ребенка зависит от мнения учителя, необходимо проводить профилактическую работу и индивидуальные консультации с учителями, работающими в данной учебной группе.
4. *Проблема профессионального самоопределения старшеклассников:* помощь в профессиональном самоопределении старшеклассника сводится к формированию у него внутренней готовности к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации своих профессиональных планов, и корректив. При этом профессиональный выбор рассматривается как элемент профессионального самоопределения. На первый план выдвигается ценностно-нравственное самоопределение личности. Необходимо помнить, что особенностями современного периода являются сильное влияние престижности профессии, изменение смысла труда, снижение свободы выбора из-за материальных ограничений. Специфика работы психолога по данной проблеме определяется основными приоритетами: формирование умения прогнозировать развитие современных выбираемых профессий в ближайшей перспективе, отказ от ориентации на моду по отношению к ограниченному числу профессий, помощь в нахождении личностных смыслов по отношению к выбираемой профессии, подбор адекватных средств формирования готовности к полноценному самоопределению.
5. *Проблема профилактики приобщения к психоактивным веществам:* программа профилактики строится с учетом актуальных проблем образовательного учреждения. В зависимости от его специфики выбирают форму работы, которая может проводиться в виде лекций (с педагогами), в форме тренинговых групп (с детьми). Современные программы профилактики направлены на личностное и

социальное развитие обучающихся. Традиционные информационные программы, которые представляли ученикам фактическую информацию, нередко имели обратный эффект. Возросшие знания не сдерживают начало потребления и не снижают существующий уровень, но возбуждают любопытство. Создание программ нового поколения – поведенческих программ, отличается более полным пониманием причин приобщения. Формирование социальных и психологических навыков является сутью поведенческого подхода к профилактике. Для достижения реального эффекта, необходимо работать с потенциальными мотивами потребления психоактивных веществ и обеспечить учеников необходимыми навыками сопротивления негативному социальному давлению.

Модель стандартизированной коррекционной программы

Все структурные компоненты модели коррекционной программы должны быть подробно и тщательно описаны. Программа должна быть авторской.

Пояснительная записка

Убедительно обосновать целесообразность разработки и проведения коррекционной программы (научные факты (в том числе результаты эмпирических исследований / статистические данные), анализ нормативно-правовых документов).

В пояснительной записке обязательно указывается на основе анализа каких научных источников информации она была создана. Обязательно делаются сноски на соответствующие научные источники информации.

Диагностический блок

Цель - выявить индивидуально-типологические проявления нарушений обучающихся, проследить взаимосвязь нарушения с реальными достижениями учеников, положением в группе, взаимоотношениями со сверстниками и взрослыми.

Задачи:

1. Уточнить запрос заинтересованных лиц.
2. Определить критерии оценки проявления нарушений.
3. Составить план исследования проблемы. Создать диагностический комплекс.
4. Определить основные стратегические линии коррекционной работы: коррекционная группа, индивидуальная коррекция, консультирование родителей, учителей.
5. Продумать (отрефлексировать) основные коррекционные подходы, с позиций которых будет осуществляться процесс коррекции.

Подбор диагностических методик проводить на основе запроса родителей, учителей, классного руководителя. Состав диагностического инструментария должен быть направлен на проверку гипотезы исследования и достижение цели исследования..

По итогам диагностического заключения составить “портрет” группы учеников или ученика.

Установочный блок.

Цель - создать установку у детей и родителей на активный психокоррекционный процесс, задействовать соответствующие мотивационные механизмы.

Методы:

- собрание родителей, обсуждение основных направлений работы с такими детьми дома; индивидуальные беседы с родителями с целью создания установок на коррекционную работу с детьми;
- проведение индивидуальной беседы с учениками с элементами коррекции, определение необходимости групповой работы;
- комплектование коррекционной группы.

Коррекционный блок

Цель - постепенное устранение симптомокомплекса, повышение уверенности в себе, уровня адаптированности к различным видам деятельности и взаимоотношениям.

Методы:

- изменение отношения учителей к проблемам детей (создание ситуаций успеха, позитивная оценка малейших положительных сдвигов, привлечение детей к оценке себя с акцентом на положительные стороны);
- рациональное объединение учеников для выполнения определенной деятельности; активизация положительного “общественного мнения”, позитивных оценок других учеников;
- обсуждение с родителями конкретной тактики работы с ребенком дома, нацеливание их на изменения отношения к ребенку;
- использование специальных психотерапевтических форм, методов и приемов (психогимнастика, релаксация, игротерапия и др.).

При составлении коррекционных занятий необходимо подобрать игры и психотехники, соответствующие основной проблеме:

- игры – активаторы,
- игры, ориентированные на получение обратной связи,
- игры социально-перцептивной направленности,
- коммуникативные игры,
- техники, ориентированные на решение проблем,
- медитативные техники.

Разработать календарно-тематический план работы по программе.

Структура календарно-тематического плана:

Дата проведения	№ занятия	Цель занятия	Задачи, решаемые на занятии	Краткое содержание занятия	Методические материалы, используемые на занятии (с указанием их количества)

Подробно описать содержание коррекционной части программы (подробное описание игр, упражнений и иных заданий каждого занятия) с указанием цели, задач и планируемых результатов каждого занятия. Содержание целей, задач, планируемых результатов каждого занятия должно строго соответствовать диагностированным параметрам. Содержание всей программы должно соответствовать цели исследования, проверяемой гипотезе.

Оценочный блок.

Цель - оценка эффективности проведенной коррекционной работы.

Методы количественного и качественного анализа данных, полученных на констатирующем и контрольном этапах исследования для отслеживания изменений по всем параметрам (внешнее проявление неуверенности, изменения по тестовым ладным, по отзывам родителей и воспитателей, по повышению статуса в группе).

К психокоррекционной программе подготовить Приложение (Приложения), в котором (-ых) привести описание всех применявшихся в процессе диагностики методик с обязательным указанием сноски на список литературы, из которого методики были взяты (с обязательным соблюдением требований к оформлению списка литературы, принятого вузом). Диагностический инструментарий должен быть взят только из научных источников информации (диссертации, монографии, научные статьи, учебно-методические и методические пособия).

Диагностический инструмент для достижения цели исследования и проверки гипотезы исследования может быть создан обучающимся самостоятельно на основе осмысления значительного количества научной информации, проверен обучающимся

самостоятельно на его соответствие требованиям к выполнению данного вида деятельности и проверен научным руководителем, дающим допуск на его применение в ходе работы по выполнению научно-исследовательского задания.

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:

1) Зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет» и «зачет с оценкой» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.

Таким образом, подготовка к зачету предполагает подготовку к аудиторным занятиям и внеаудиторному текущему контролю всех форм.